

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**
Гуманитарный факультет
кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и-р.с.н.и.н. проф.

Н. В. Лобов
2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление изменениями»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа подготовки академического бакалавриата
Направление *38.03.01 – Экономика*

Профили подготовки бакалавра

Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 4

Семестр(ы): 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Дифф. зачет: - 7

Пермь 2017 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление изменениями» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки: «Экономика предприятий и организаций», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки: «Экономика предприятий и организаций», утверждённого «28» апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Экономика труда, Финансовый менеджмент, Управление рисками, Антикризисное управление, участвующих в формировании компетенции совместно с данной дисциплиной.

Разработчики
канд экон. наук.


_____ Е.А. Байдина

канд. экон. наук

_____ Д.А. Марков

Рецензент
д-р техн. наук, проф.


_____ В.Л. Попов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и маркетинг «23» ноября 2016 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.


_____ А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «28» ноября 2016 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.


_____ В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.


_____ И.В. Елохова

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.


_____ Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками управления изменениями, развитием производственной системы, применяемых технологий, организации труда, производства и управления, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- **изучение** сущности изменений в организации, виды изменений, моделей управления изменениями и способы преодоления сопротивлений изменениям в организации
- **формирование умения** разрабатывать управленческие решения, связанные с изменениями в организации,
- **формирование навыков** оценки управленческих решений, связанных с изменениями в организации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- изменения в организациях;
- процессы изменений;
- модели изменений;
- принципы управления изменениями;

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Управление изменениями** относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 при освоении ОПОП по бакалаврской программе по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки: «Экономика предприятий и организаций».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

знать

- сущность изменений в организации, виды изменений;
- модели процесса изменений в организации, сопротивление изменениям в организации и пути их преодоления;
- основные принципы управления процессом изменений, мониторинг и контроль процесса изменений;

уметь

- разрабатывать программу изменений в организации
- управлять процессом изменений в организации
- осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений

владеть

- методами анализа процесса изменений в организации;
- методами контроля и мониторинга изменений.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3	4

1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Экономика труда	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-11

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-11

Код ПК-11	Формулировка компетенции: способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Код ПК- 11.Б1.ДВ.04.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений по управления изменениями, развитием производственной системы, применяемых технологий, организации труда, производства и управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-11.Б1.ДВ.04.2

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3
<p>В результате освоения компетенции студент</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность изменений в организации, виды изменений; - модели процесса изменений в организации, сопротивление изменениям в организации и пути их преодоления; - основные принципы управления процессом изменений, мониторинг и контроль процесса изменений; 	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p>	<p>Вопросы для текущего опроса</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программу изменений в организации; - управлять процессом изменений в организации; - осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений; 	<p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям)</p>	<p>Отчет по практическим занятиям</p>

1	2	3
Владеет: - методами анализа процесса изменений в организации, - методами контроля и мониторинга изменений	Самостоятельная работа по выполнению индивидуальных заданий	Отчет о выполненном индивидуальном задании

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		7 семестр	всего
1	2	3	4
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	50	50
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	18	18
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	32	32
	Лабораторные работы (ЛР)		
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС), в т.ч.	90	90
	Подготовка к практическим занятиям	34	34
	Изучение теоретического материала	36	36
	Индивидуальные задания	20	20
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	дифф. зачет	дифф. зачет
5	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	144 4	144 4

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)						Итоговый контроль	Трудоёмкость ч / ЗЕ
			аудиторная работа				КСР	СРС		
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	1	1	6	2	4			8		14
		2	6	2	4			12		18
	Всего по разделу		12	4	8	0	0	20	0	32
	2	3	6	2	4			8		14
		4	6	2	4			8		14
		5	6	2	4			8		14
		6	4	2	2		2	16		22
	Всего по разделу		22	8	14	0	2	40	0	64
	Всего по модулю		34	12	22	0	2	60	0	96
	2	3	7	6	2	4			8	
8			6	2	4			8		14
9			4	2	2		2	14		20
Всего по модулю		16	6	10	0	2	30	0	48	
Промежуточная аттестация								дифф. зачет	0	
ИТОГО			50	18	32	0	4	90	0	144

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Сущность процесса управления изменениями. Виды изменений в организации.

Раздел 1. Основные направления менеджмента в сфере управления изменениями.

Лк – 4 ч, ПЗ – 8 ч, СРС – 20 ч.

Тема 1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».

Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Управление развитием. Экономические условия формирования восприимчивости к нововведениям. Инновационный потенциал. Инновационная активность.

Тема 2. Изменение с точки зрения организаций.

Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением. Инновационный процесс как динамичная система. Схемы инновационного процесса. Виды инноваций и их классификация. Три группы нововведения: продуктовые; технологические; организационно-управленческие. Управление процессами создания новых знаний.

Раздел 2. Модели процесса изменений в организации. Сопротивление изменениям в организации и пути их преодоления.

Лк – 8 ч, ПЗ – 14 ч, СРС – 40 ч, СРС – 2 ч.

Тема 3. Основные модели проведения изменений в организациях.

Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием». Основные уровни и формы участия. Характерные черты изменений с использованием переговоров.

Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы. Появление теории инноватики. «Большие» циклы Н.Д. Кондратьева и их роль в инновационном менеджменте. Вклад Й. Шумпетера в становление и развитие инновационного менеджмента. Понятие инновационного менеджмента. Задачи инновационного менеджера.

Тема 4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте. Организации, выполняющие исследования и разработки.

Тема 5. Принятие решений в организациях в условиях изменений.

Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». Возможные последствия применения отдельных подходов на практике.

Государственное регулирование инновационной деятельности. Федеральная научно-техническая программа. Подготовка и реализация инновационных применений. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования и разработки. Жизненный цикл нововведения. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия.

Тема 6. Поддержка изменений.

Общий метод получения поддержки и уменьшения сопротивлений и его основные аспекты. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров». Положительные и отрицательные аспекты существующих или альтернативных схем. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений. Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться. Венчурное предпринимательство. Фирмы-эксперименты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Объекты инфраструктуры науки и инноваций.

Модуль 2. Стратегия в управлении изменениями.

Раздел 3. Основные принципы управления процессом изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений

Лк – 6 ч, ПЗ – 10 ч, СРС – 30 ч, КСР – 2 ч.

Тема 7. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.

Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов. Особенности применения этих подходов руководством организации. Значение выбора стратегии. Виды стратегий изменений и обоснование выбора стратегии. Общие принципы разработки стратегии.

Тема 8. Основные принципы управления процессом изменений.

Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении изменениями. Задачи и основные приемы экспертизы. Методы экспертизы инновационных проектов, финансируемых из бюджета. Методы отбора инновационных проектов для реализации.

Тема 9. Мониторинг и контроль процесса изменений.

Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Эффективность использования инноваций. Виды эффекта. Значение соотношения «результат - затра-

ты». Общая экономическая эффективность инноваций. Характеристика результатов инновационной деятельности.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	№ темы дисц.	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	Тема 1	Инновационная активность современных российских компаний
2.	Тема 2	Анализ видов изменений в организации
3.	Тема 3	Использование модели изменений в организации в конкретной практической ситуации
4.	Тема 4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.
5.	Тема 5	Разработка решений в организациях в условиях изменений
6.	Тема 6	Опыт венчурного предпринимательства
7.	Тема 7	Определение подхода и стратегии изменений в компании
8.	Тема 8	Реализация принципов управления процессом изменений
9.	Тема 9	Разработка системы показателей для мониторинга процесса изменений в организации

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

- Тема 1. Экономические условия формирования восприимчивости к нововведениям.
- Тема 2. Управление процессами создания новых знаний.
- Тема 3. Вклад Й. Шумпетера в становление и развитие инновационного менеджмента.
- Тема 4. Организации, выполняющие исследования и разработки.
- Тема 5. Государственное регулирование инновационной деятельности.
- Тема 6. Венчурное предпринимательство.
- Тема 7. Виды стратегий изменений и обоснование выбора стратегии.
- Тема 8. Методы отбора инновационных проектов для реализации
- Тема 9. Мероприятия, которые следует осуществлять в целях мониторинга изменений

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 2	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Выполнение индивидуального задания по модулю	4
Тема 3	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 4	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 5	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 6	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Выполнение индивидуального задания по модулю	8
Тема 7	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 8	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 9	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	2
	Выполнение индивидуального задания по модулю	8
ИТОГО	в ч. / в ЗЕ	90 / 2,5

5.2. Индивидуальные задания

Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы раздела дисциплины и выполняются в форме докладов-презентаций согласно теме, выданной преподавателем. Список типовых тем:

Раздел 1: Анализ различных видов инноваций в компаниях

Раздел 2:

1. Модели организационных изменений в России и за рубежом
2. Способы преодоления сопротивления изменениям, новшества в зарубежных компаниях
3. Законодательство РФ на предмет поддержки внедрению инноваций и иных организационных новшеств на предприятиях Тенденции групповой динамики в российских компаниях
4. Роль лидера в успехе внедрения организационных изменений

Раздел 3:

5. Методы прогнозирования в инновационном менеджменте
6. Механизм расчета показателей эффективности инновационного проекта
7. Контроль и мониторинг процесса организационных изменений в отечественной и зарубежной практике

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

- Лекция – дискуссия
- Разбор практических ситуаций, кейсов
- Круглый стол
- Командная работа

В процессе изучения дисциплины «Управление изменениями» у студентов должна сформироваться система знаний, умений и навыков управления изменениями, развитием производственной системы, применяемых технологий, организации труда, производства и управления, обеспечивающих экономически эффективное решение текущих и стратегических задач деятельности предприятий и организаций. Для чего, в процессе подготовки и проведения лекционных и практических занятий, в полной степени используются активные методы обучения, в частности метод проблемного обучения, в сочетании с внеаудиторной работой.

Активное обсуждение изучаемого теоретического материала способствует активизации процессов его усвоения, стимулированию ассоциативного мышления и установлению связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия направлены на формирование и развитие компетенций по управлению изменениями в организации. Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется с использованием метода обучения действием. В результате формируются навыки решения стандартных, наиболее часто встречающихся ситуаций в управлении изменениями в организации.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- выборочный опрос студентов во время лекционных занятий;
- оценка работы студента практических занятиях, в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- рубежное тестирование (модуль 1, 2).
- индивидуальные задания (модуль 1, 2).

Тематика тем для индивидуальных заданий приведена в п. 5.2

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) Зачет

2) Экзамен – не предусматривается

Зачет по дисциплине выставляется по итогам проведённого промежуточного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий и самостоятельной работы, результатов рейтинга, собеседования.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к зачетам, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД на правах отдельного документа.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения компонентов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий и промежуточный		Рубежный		Промежуточная аттестация зачет
	ТО	ОПЗ	РТ	ИЗ	
1	2	3	4	5	
знает					
з1. сущность изменений в организации, виды изменений;	О.1-2		РТ.1		ТВ
з2. модели процесса изменений в организации, сопротивление изменениям в организации и пути их преодоления;	О.3-6		РТ.1		ТВ
з3. основные принципы управления процессом изменений, мониторинг и контроль процесса изменений;	О.7-9		РТ.2		ТВ
умеет					
у1. разрабатывать программу изменений в организации		ОПЗ.1-4			ПЗ
у2. управлять процессом изменений в организации		ОПЗ.5-12			ПЗ
у3. осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений		ОПЗ.13-16			ПЗ
владеет					
в1. методами анализа процесса изменений в организации;				ИЗ.1-2	ПЗ
в2. методами контроля и мониторинга изменений.				ИЗ.3	ПЗ

ТО – теоретический опрос;

ОПЗ – отчет о практическом занятии;

ИЗ – индивидуальное задание;

ТВ – теоретический вопрос;

ПЗ – практическое задание.

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел	Р1						Р2						Р3						
<i>Лекции</i>	2		2		2		2		2		2		2		2		2		18
<i>Практические занятия</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32
<i>КСР</i>												2						2	4
<i>Самостоятельное изучение теоретического материала</i>		4		4		4		4		4		4		4		4		4	36
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
<i>Индивидуальное задание</i>				4								8					8		20
Модуль:	Модуль 1												Модуль 2						
Контр. тестирование													+					+	
Дисциплин. Контроль																			дифф. зачет

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.04.2 Управление изменениями <small>(индекс и полное название дисциплины)</small>	Блок Б1 Дисциплины (модули) <small>(цикл дисциплины)</small>	
	<input type="checkbox"/> базовая <input checked="" type="checkbox"/> вариативная часть цикла	<input type="checkbox"/> обязательная <input checked="" type="checkbox"/> по выбору студента
38.03.01 <small>(код направления / специальности)</small>	Экономика: «Экономика предприятий и организаций» <small>(полное название направления подготовки / специальности)</small>	
Э/ЭПО <small>(аббревиатура направления / специальности)</small>	Уровень подготовки <input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр	Форма обучения <input type="checkbox"/> очная <input checked="" type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная
2016 <small>(год утверждения уч. плана ООП)</small>	Семестр 7	Количество групп Количество студентов
		ЭПО – 1 ЭПО – 30
Марков Д.А. <small>(фамилия, инициалы преподавателя)</small>		доцент <small>(должность)</small>
Гуманитарный факультет <small>(факультет)</small>		
Менеджмент и маркетинг <small>(кафедра)</small>		2198-551 <small>(контактная информация)</small>

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание <small>(автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</small>	Кол-во экземпляров; местонахождение электронных изданий
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Попов В. Л. Методы управления инновационными изменениями на предприятии / В.Л. Попов, Ю.Е. Солодяшкина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010. Электронный ресурс. URL: http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2953	5 + ЭБ ПНИПУ
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
2.		

1	2	3
3.	Шермет М. А. Управление изменениями: учебное пособие / Шермет М.А. - Москва: Дело, 2015.	3
4.	Оркина Е. А. Управление изменениями : учебное пособие / Е. А. Оркина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	2
5.	Распопов В. М. Управление изменениями : учебное пособие / В. М. Распопов. - Москва: Магистр, 2013.	2
6.	Кожевина О. В. Управление изменениями : учебное пособие для вузов / О. В. Кожевина. - Москва: ИНФРА-М, 2013, 2014	5
	2.2 Периодические издания	
7.	не предусмотрены	
	2.3 Нормативно-технические издания	
8.	не используются	
	2.4 Официальные издания	
9.		
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
10.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014-2015. — Режим доступа: http://elib.pstu.ru/	
11.	Научная Электронная Библиотека eLibrary [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / <u>Науч. электрон. б-ка.</u> – Москва, 1869-. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на

01.09.2016

(дата составления рабочей программы)

основная литература обеспечена не обеспечена

дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на*(дата составления рабочей программы)*

основная литература обеспечена не обеспечена

дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
		Не используется		

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		<i>Курс лекций</i>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
	Не используется				

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
	Не используется			

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		